Nakło nad Notecią, 05.10.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

NA ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZEWOZEM NA ZAJĘCIA PROFILAKTYCZNO- WYCHOWAWCZE

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego/ zleceniodawcy**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Dąbrowskiego 46

89- 100 Nakło nad Notecią

tel. 52 325 17 20

mail: info@pcpr-naklo.pl

**2. Postanowienia ogólne**

Zgodnie z zasadami konkurencyjności zleceniodawca zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie usług transportowych związanych z przewozem na wycieczki edukacyjne realizowane w ramach projektu Rodzina w Centrum 3 współfinansowanego przez Unię Europejską, zadanie 2. Działania na rzecz wzmocnienia procesu usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej, umożliwiające ich pełen udział w życiu społecznym; Zajęcia profilaktyczno- wychowawcze.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

Zleceniodawca poszukuje Wykonawcy, który wykona zadanie polegające na przewozie wychowanków na wycieczki edukacyjne w ramach realizacji projektu Rodzina w Centrum 3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przebieg trasy | Termin/ czas realizacji | Szczegółowe wymagania  |
| 1 | Nakło nad Notecią- Żnin -Nakło nad Notecią |  29 pazdziernik 2021 | Wyjazd jednodniowy dla grupy ok 15 osób |

**4. Zobowiązania ogólne**

1. Przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 110) i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2007, Nr 125, poz. 874 z późn. Zm.);

2. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z *ustawą z dnia 6 września 2001r. transporcie drogowym* (t. j. Dz. U. 2021 poz. 919 ze zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób.

3.Przewóz powinien się odbywać z Nakła nad Notecią (miejsca dostosowanego do postoju autokaru uzgodnionego z Zamawiającym) do miejsca docelowego wyjazdu edukacyjnego, podróż powrotną oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu będą odbywać się autokarem.

4. Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem;

5. Wykonawca zapewnia uczniom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny;

6.Wykonawca zapewnia transport uczestników środkiem pojazdu sprawnym technicznie, posiadający ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC. Autokar winien posiadać sprawną klimatyzację, miejsca siedzące - fotele turystyczne z pełną regulacją z podłokietnikami i pasami bezpieczeństwa (każdy), półki bagażowe z nawiewami i oświetleniem, nawigację z aktualnymi mapami, przestrzeń bagażową, umożliwiającym przewóz wózków dziecięcych.

7. Wykonawca w razie awarii pojazdu zapewnia pojazd zastępczy na własny koszt, spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

8. Wykonawca rozpocznie naliczanie kilometrów realizowanych wyjazdów z chwilą wyjazdu z miejsca zbiórki tj. **Parking Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią**

Naliczanie zakończy się z chwilą powrotu na miejsce zbiórki;

9. Wykonawca w ramach przejazdu zapewni dwóch kierowców, jeśli wyjazd będzie tego wymagał;

10. W cenę przejazdu wliczone będą: parkingi, ewentualne koszty delegacji, wyżywienia i noclegu kierowcy/kierowców;

11. Kierowcy poszczególnych wyjazdów zapewnią trafny i samodzielny dojazd do miejsc wskazanych przez kierowników wyjazdów;

13. Zleceniodawca powiadomi wykonawcę najpóźniej 3 dni przed planowanym wyjazdem o terminie realizacji wyjazdu i miejscu zbiórki;

14. Zleceniodawca dokona płatności za poszczególne przejazdy przelewem na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 14 dni od momentu wystawienia faktury;

**5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (licencja na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Z 2007 r. Nr 12 poz.874 z póź. zm.);

2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie;

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o posiadaniu uprawnień do realizacji zadania będącego przedmiotem zapytania ofertowego.**

 **6. Składanie ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie elektronicznej lub papierowej, na wszystkie zadania wymienione w pkt 3.

Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim

Oferta powinna zawierać spis załączonych dokumentów.

Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć/przesłać do:

Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

„OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZEWOZEM NA ZAJĘCIA PROFILAKTYCZNO- WYCHOWAWCZE”

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej dokumenty składające się na ofertę należy złożyć/przesłać na adres:

info@pcpr-naklo.pl

**7. Opis sposobu obliczania cen**

Wykonawca na formularzu oferty podaje cenę brutto za 1km

Cenę ofertową stanowi kwota podana na formularzu ofertowym.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrowo i słownie.

Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**8. Wybór najkorzystniejszej oferty**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę, a wykonawca będzie spełniał wszystkie warunki zapytania ofertowego.

Proponowana cena - 100%

Sposób oceny ofert:

W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

 Cena najniższa spośród złożonych ofert

Otrzymane punkty = -------------------------------------------------------x 100

 Cena badanej ofert

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę.

**9. Zawiadomienie o wyborze oferty**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie www.pcpr-naklo.pl

Ponadto wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty telefonicznie lub mailowo.