

## WZÓR UMOWY

### UMOWA NR ...../2021

zawarta w dniu ..... 2021r. w Nakle nad Notecią, pomiędzy:  
Powiatem Nakielskim z siedzibą w Nakle nad Notecią przy ul. Dąbrowskiego 54 , NIP 558 17 24 333 –  
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Nakle nad Notecią przy ul. Dąbrowskiego 46,  
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie w Nakle nad Notecią – .....

a

.....;  
NIP ..... REGON ..... KRS ..... zwanym dalej „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez .....

o następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie 2 jednodniowych spotkań dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych do 14 dzieci o charakterze edukacyjnym wraz z usługą gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych w ramach projektu „Rodzina w Centrum 3” realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020, współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi integralną część umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zrealizowany i rozliczony będzie do 30 kwietnia 2022r. w tym:
  - 1) 1spotkanie - od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2021r.;
  - 2) 1 spotkanie - od 1 stycznia 2022r. do 30 kwietnia 2022r.,
3. Spotkania zostaną zorganizowane i przeprowadzone zgodnie z harmonogramem określającym datę godziny i miejsce realizacji spotkania, temat, zakres merytoryczny i nazwiska ekspertów/trenerów/wykładowców sporządzonym przez Wykonawcę po zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag i propozycji do ostatecznej wersji harmonogramu po uzgodnieniu ich z Wykonawcą.
4. Zmiana harmonogramu może nastąpić tylko z powodu zaistnienia wyjątkowych okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć, za zgodą Zamawiającego i nie później niż na 7 dni przed terminem spotkania. O konieczności zmiany harmonogramu Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie wraz ze zaktualizowanym harmonogramem zgodnym z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany personelu/kadry merytorycznej, w przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności, których wystąpienia Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu podpisania umowy, za zgodą wyrażoną przez Zamawiającego na piśmie. O konieczności zmiany perso-



- nelu/kadry merytorycznej Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje i doświadczenie zaproponowanej osoby, określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i interesami Zamawiającego oraz dołoży wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji zawartej umowy.
  7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
  8. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z aktualnie obowiązujących: *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.*
  9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania (załącznik nr 6 do umowy) z każdego spotkania i przekazania go Zamawiającemu wraz z załącznikami:
    - 1) faktura,
    - 2) lista obecności uczestników wraz z potwierdzeniem odbioru cateringu i materiałów dydaktycznych,
    - 3) komplet materiałów dydaktycznych,
    - 4) kserokopie imiennych zaświadczeń dla uczestników spotkania.
  10. Sprawozdanie powinno być podpisane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu najpóźniej 7 dni roboczych po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
  11. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry przez niego zatrudnionej, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
  12. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2018 poz. 405 t. j. ze zm.). Zgodnie z art. 21 „*Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym (...)*”.

## § 2

### Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
  - 1) sprawowania nadzoru nad całością prac związanych z realizacją umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy;
  - 2) współpracy z Wykonawcą usług podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
  - 3) wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian w realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zmiany kadry wskazanej w ofercie i harmonogramu spotkań, Wykonawcy realizującemu poszczególne usługi;
  - 4) wglądu i weryfikacji dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry świadczącej usługi;
  - 5) odbioru dokumentacji zweryfikowanej przez Wykonawcę usług;



- 6) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
  - 7) przeprowadzenia rekrutacji uczestników poszczególnych spotkań;
  - 8) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
  - 9) weryfikowania i akceptowania treści materiałów dydaktycznych dla uczestników;
  - 10) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym sprawozdań, o których mowa w §1 ust 9 i 10 oraz załączniku nr 1 do umowy;
  - 11) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmian w programie świadczonych usług, w porozumieniu z Wykonawcą, nie później niż trzy dni robocze przed terminem danego spotkania.

### § 3

#### Prawa autorskie

1. W ramach umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania i rozporządzania w całości i we fragmentach z materiałów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalenia utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
  - 2) zwielokrotniania utworu, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
  - 3) wprowadzenia utworu lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
  - 4) udostępniania utworu lub poszczególnych elementów:
    - a) uczestnikom konferencji, seminariów, kursów, szkoleń i wizyt studyjnych, których organizatorem/współorganizatorem lub zleceniodawcą będzie Zamawiający,
    - b) instytucjom współpracującym z Zamawiającym, w tym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej,
    - c) instytucjom nadrzędnym wobec Zamawiającego,
    - d) w czasie kontroli na prośbę Instytucji Kontrolującej;
  - 5) przechowywania i archiwizowania materiałów w formie elektronicznej w zasobach Zamawiającego;
  - 6) wykorzystania utworu w publikacjach i materiałach promocyjno-informacyjnych Zamawiającego.
2. Korzystanie z materiałów o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie za podaniem źródła ich pochodzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do programów i materiałów dydaktycznych są nieograniczone i nieobciążone prawami osób trzecich.
4. Zamawiający na podstawie odrębnych umów może dokonać przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do materiałów, o których mowa w ust. 1, na Instytucję



Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz pozostałych Partnerów projektu, pn. Rodzina w Centrum 3, na korzystanie z w/w materiałów.

#### § 4

##### Informacja i promocja

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013r., s. 320-469 ze zm.)* oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w *Obowiązках informacyjnych beneficjenta*, stanowiącymi załącznik nr 3 do umowy, w tym w szczególności do:
  - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego:
    - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanej umowy,
    - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy, podawanych do wiadomości publicznej;
  - 2) oznaczania wszystkich dokumentów i materiałów powstałych w ramach realizowanej umowy;
  - 3) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3, przekazanego przez Zamawiającego, w miejscach realizacji umowy;
  - 4) przekazywania osobom, będącym odbiorcom usług świadczonych w ramach umowy informacji, że Projekt, pn. Rodzina w Centrum 3, uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
  - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
2. Wariant logotypów (wersja kolor lub monochromatyczna) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu materiały dla uczestników do akceptacji co najmniej tydzień przed planowanym spotkaniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### § 5

##### Przekazywanie informacji

1. W toku realizacji umowy Strony będą dokonywać powiadomień w sprawach istotnych dla przebiegu jej realizacji w następujący sposób:
  - 1) drogą elektroniczną na adres mailowy: ..... i/lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny Zamawiającego;



- 2) drogą elektroniczną na adres mailowy: ..... i/lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny Wykonawcy.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
- 1) ze strony Zamawiającego: ..... tel. ....;
- 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 nie wymaga zmiany umowy. Strony są zobowiązane do pisemnego poinformowania drugiej strony o zmianie.

## § 6

### Płatności

1. Płatnikiem wynagrodzenia Wykonawcy, które zostanie sfinansowane ze środków projektu pn. „Rodzina w Centrum 3” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego, związanego z realizacją przedmiotu umowy jest – Powiat Nakielski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, który otrzyma środki finansowe w oparciu o umowę o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu Rodzina w Centrum 3.
2. Ogólny koszt usługi, o której mowa w § 1, zwanej dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy kwoty brutto: ..... zł (słownie: .....zł).
3. Koszt jednostkowy kompleksowego zorganizowania i przeprowadzenia 1 spotkania wynosi..... zł brutto (słownie: ..... zł).
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu każdego pojedynczego spotkania zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami określonymi § 1 ust. 9 i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Wyjątek stanowi rozliczenie przedłożone w grudniu 2019 roku, gdzie zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 3 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami określonymi § 1 ust. 9 i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 4 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 3” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi fakturę według poniższego wzoru (jeżeli nie ma możliwości technicznych tylko na Nabywcę):

Nabywca: Powiat Nakielski

ul. Dąbrowskiego 54

89 – 100 Nakło nad Notecią

NIP 558 17 24 333

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Dąbrowskiego 46

## §7

### Ochrona danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad, zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych; zwanych dalej RODO oraz w krajowych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów wykonania niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy oraz oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.

## § 8

### Dokumentacja

1. Za dokumentację związaną z realizacją umowy uznaje się wszelką dokumentację wytworzoną w związku z realizacją umowy oraz dokumentację finansową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający, po uzyskaniu informacji od Instytucji Zarządzającej RPO WKP 2014-2020, powiadomi Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
5. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
6. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji całej dokumentacji związanej z realizacją umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
7. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.

## § 9

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 2 umowy;
  - 2) odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto części umowy, co do której następuje odstąpienie;

- 3) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 4) za realizację usługi niezgodnie z harmonogramem świadczonych usług, o którym mowa w § 1 ust. 3 bez zgody Zamawiającego – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy przypadek niezgodnego wykonania usługi;
  - 5) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 2 umowy.
2. Na etapie realizacji umowy, w miejscu i dniach świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dowodów na wykorzystywanie do przygotowania serwisu kawowego kawy i herbaty opatrzonej etykietą Fair Trade lub inną równoważną etykietą. W tym celu Wykonawca przedstawi do wglądu i oceny produkty wykorzystywane do przygotowania serwisu kawowego.
  3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego, kawy i/lub herbaty oznaczonej etykietą, o której mowa w §9 ust. 2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każde spotkanie, w czasie którego nie wykorzystano kawy i/lub herbaty opatrzonej etykietą Fair Trade lub inną równoważną etykietą.
  4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę Wykonawca.
  5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
  6. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 2 tytułem kary umownej.
  7. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 4.
  8. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 4 lub 5 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
  9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
  10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
  11. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

## § 10

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:



- 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze;
- 3) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

#### § 11

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

#### § 12

##### Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:
  - 1) harmonogramu przedmiotu umowy;
  - 2) zmian przepisów prawnych dotyczących prowadzenia usług będących przedmiotem umowy;
  - 3) składu osobowego kadry – wskazanej przez Zamawiającego i zapewnionych przez Wykonawcę;
  - 4) terminu i miejsca realizacji przedmiotu umowy.
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności: działanie siły wyższej.

#### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta złożona przez Wykonawcę
3. Obowiązki informacyjne beneficjenta
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą
5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
6. Druk sprawozdania





**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



POWIAT  
NAKIELSKI

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

.....