

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 46
89-100 Nakło nad Notecią
Tel. 52 325 17 20
Fax. 52 321 56 66**

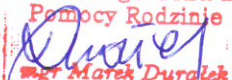
L. dz.: PZ.261.2.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W
POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
KTÓREGO WARTOŚĆ SZACUNKOWA NIE PRZEKRACZA KWOTY
OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE
ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

Przedmiotem zamówienia jest:

**DOSTARCZENIE DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO 158 SZT. ZESTAWÓW
KOMPUTEROWYCH WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM**

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

mgr Marek Durdak

Specyfikacja zawiera **35** ponumerowanych stron.

Nakło nad Notecią, dnia 06-10-2020 r.

Rozdział I – Informacje dla Wykonawcy

1. Oznaczenie zamawiającego
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
4. Opis przedmiotu zamówienia / części, jeżeli dopuszczone przez Zamawiającego
5. Termin wykonania zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu
8. Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów
9. Podwykonawcy
10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami
11. Wymagania dotyczące wadium
12. Termin związania ofertą
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Miejsce oraz termin składania ofert
15. Opis sposobu obliczenia ceny
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
20. Inne informacje
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
22. Załączniki do SIWZ

1 OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią, **NIP: 558-17-04-922, REGON: 093089594; tel: 52 325 17 20, fax: 52 321 56 66**

2 OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem PZ.261.2.2020
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- 3.1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
 - 3.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz odpowiednie przywołane w SIWZ.
 - 3.3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych: Nr **587279-N-2020** z dnia **06-10-2020 r.**
 - strona internetowa Zamawiającego – Biuletyn Informacji Publicznej: <https://pow-nakielski.rbp.mojregion.info/>
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
-

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / CZĘŚCI - jeśli dopuszczone przez Zamawiającego

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w zakresie: dostarczenia do siedziby Zamawiającego 158 szt. zestawów komputerowych (komputer przenośny + drukarka) wraz z oprogramowaniem.

CPV:

- 30213100-6 - Komputery przenośne
30232100-5 - Drukarki i plotery

Zamawiający ~~dopuszcza~~ / **nie dopuszcza** * możliwość składania ofert częściowych.

4.2. Informacje ogólne:

Podstawowe parametry jakie musi spełnić zamawiany sprzęt:

A. Komputery przenośne:

- 1) Ekran: przekątna: min 15 cala, max. 15,9 cala;
 - 2) Chipset: dostosowany do zaoferowanego procesora;
 - 3) Płyta główna: zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera;
 - 4) Procesor: min 2 rdzeniowy osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 4000 pkt (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie www.cpubenchmark.net);
 - 5) Pamięć operacyjna: min. 8GB DDR4 2400MHz;
 - 6) Dysk twardy: min. 256GB SSD M.2 NVMe;
 - 7) Karta graficzna: zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu;
 - 8) Audio/Video: wbudowana 24-bit karta dźwiękowa, wbudowany mikrofon, wbudowana kamera internetowa min. HD 720p;
 - 9) Urządzenia wejściowe: klawiatura w układzie QWERTY z klawiaturą numeryczną, touchpad;
 - 10) Porty/złącza: wbudowane min.: HDMI, czytnik kart SD (SD, SDHC, SDXC wspierający UHS-I, MMC), min. 3xUSB;
 - 11) Napęd: min. DVD-RW;
-

- 12) Karta sieciowa/komunikacja: karty sieciowe min. LAN 10/100/1000 Mbit/s oraz zainstalowana wewnątrz obudowy bezprzewodowa dwuzakresowa karta sieciowa WiFi AC min. prędkość transmisji 867 Mbps, Bluetooth 4,2;
- 13) Zasilacz: zasilacz dedykowany do danego modelu przez producenta;
- 14) System operacyjny: Windows 10 Professional 64 bit lub równoważny. Na komputerze ma być preinstalowany system Windows 10 Professional PL 64bit lub równoważny. Za system równoważny zamawiający uważa system operacyjny spełniające następujące wymagania:
1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z opcją wyboru instalowanych poprawek.
 2. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet.
 3. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy serwera WWW.
 4. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim.
 5. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.
 6. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe.
 7. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug &Play, Wi-Fi).
 8. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta.
 9. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.
 10. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
 11. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
 12. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
 13. Wbudowany system pomocy w języku polskim.
 14. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
 15. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.
 16. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.
 17. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.
 18. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard.
 19. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.
 20. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.
 21. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 4,5 lub programów równoważnych, tj. – umożliwiających uruchomienie aplikacji działających we wskazanych środowiskach.
 22. Wsparcie dla JScript i VBScript lub równoważnych – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.
 23. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.
 24. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.
 25. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający

- tworzyć kopie zapasowe.
26. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.
 27. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
 28. Możliwość przywracania plików systemowych.
 29. System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).
 30. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu);
- 15) BIOS: BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI. Możliwość ustawienia hasła dostępu BIOS oraz do dysku HDD/SDD. Wbudowane narzędzie diagnostyczne dysku twardego komputera oraz pamięci RAM. Możliwość zablokowania z poziomu BIOS: bezprzewodowej karty sieciowej
- Bluetooth,
 - kamery internetowej,
- 16) Certyfikaty i standardy: certyfikat ISO9001:2000 lub równoważny dla producenta sprzętu ENERGY STAR;
- 17) Bezpieczeństwo: złącze typu Kensington;
- 18) Bateria: litowo-jonowa pozwalająca na min. 3h pracy;
- 19) Wsparcie techniczne producenta: dedykowany nr oraz adres e-mail dla wsparcia technicznego i informacji produktowej:
- min. 36 miesięczna gwarancja producenta w miejscu pracy w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki/wady;
 - możliwość weryfikacji posiadanej/wykupionej gwarancji;
 - możliwość weryfikacji statusu naprawy urządzenia po podaniu unikalnego numeru seryjnego.

B. Urządzenia wielofunkcyjne:

- 1) Typ: urządzenie wielofunkcyjne
- 2) Technologia druku: min. Atramentowa
- 3) Rodzaj druku: kolorowy
- 4) Maks. rozmiar nośnika: A4
- 5) Prędkość druku w czerni: min. 7 str/min
- 6) Prędkość druku w kolorze: min. 4 str/min
- 7) Rozdzielczość druku w czerni: min. 1200 x 1200 dpi
- 8) Rozdzielczość druku w kolorze: min. 1200 x 1200 dpi
- 9) Maksymalne obciążenie: min. 2000 str/mies
- 10) Typ skanera: min. płaski, kolorowy
- 11) Rozdzielczość skanera: min. 600 x 600 dpi
- 12) Kabel USB: 1 szt.
- 13) Gwarancja: min. 12 miesiące (gwarancja producenta)

4.3. Wykonanie przedmiotu umowy:

1. Wymogi dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia stanu technicznego dostarczonego na miejsce wskazane przez Zamawiającego sprzętu, a także kontroli urządzeń w nim zamontowanych przed podpisaniem umowy. W przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego oraz stwierdzenia, że faktyczne parametry i wyposażenie są niezgodne z parametrami określonymi w SIWZ oraz w ofercie, Zamawiający odstąpi od zakupu przedmiotu zamówienia. Zamówienie uważa się za zrealizowane po podpisaniu przez każdą ze stron bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wykonawca udzieli min. 36 miesięcznej gwarancji (licząc od dnia podpisania protokołu odbioru) na zakupiony przez Zamawiającego sprzęt.
2. Przyjęte typy urządzeń zostały użyte wyłącznie przykładowo, w celu opisanego przedmiotu zamówienia. Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie urządzeń równoważnych,

o nie gorszych parametrach. Wykonawca powinien określić ich parametry, celem wykazania, że spełniają warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązania równoważne, zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry oraz spełniać standardy nie gorsze niż urządzenia podane przykładowo. W miejscu gdzie Zamawiający dokonuje opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

UWAGA: Umowa będzie miała charakter **UMOWY RYCZAŁTOWEJ**

5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 20-11-2020 r.**

6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a tym samym muszą:
- 1) posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, objętej niniejszym postępowaniem.
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu i dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia.
 - 2) znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia.
*Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:
-nie będzie zalegał z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
-nie będzie zalegał z opłacaniem podatków,*
 - 3) posiadać zdolność techniczną lub zawodową.
 - a) *w zakresie posiadanego doświadczenia:
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu i dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia.*
 - b) *w zakresie potencjału technicznego:
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu i dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia.*
 - c) *w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu i dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia.*
 - d) *w zakresie grup społecznie marginalizowanych:
Nie dotyczy.*
- 6.2. Ocena spełnienia warunków udziału określonych w **ppkt 6.1.** zostanie dokonana poprzez analizę oświadczeń i dokumentów określonych w **pkt 7 SIWZ**, złożonych w trybie tam opisanym.
- 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 6.7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23.
- 6.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną
- 6.10. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
- 6.10.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 Ustawy.
- 6.10.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawcę:
- 1) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp,

7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU

- 7.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców powinien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty – **na etapie składania ofert:**
- 1) Wypełniony formularz ofertowy. Wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - 4) Dokument w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii*) – jeżeli dotyczy.
- 7.2. **Na kolejnych etapach postępowania - na wezwanie Zamawiającego** (w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału – art. 25 ust. 1 pkt 1) Wykonawca powinien złożyć:
- 1) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 7.3. **Na kolejnych etapach postępowania - na wezwanie Zamawiającego** (w celu wykazania, iż brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) Wykonawca powinien złożyć:
- 1) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych

- należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie BIP Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**
- 7.4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć - **na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego:**
- 1) Zaakceptowane „Istotne postanowienia umowy”. Wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**
 - 2) specyfikacje/karty katalogowe zaoferowanego sprzętu komputerowego, celem potwierdzenia, że spełnia on cechy podane w opisie przedmiotu zamówienia, z jednoczesnym podaniem nazwy produktu,
 - 3) Umowę konsorcjum / s.c. – jeżeli dotyczy
 - 4) Kopię dowodu wniesienia wadium – jeżeli zajdzie konieczność
- 7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych powyżej składa:
- 1) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) Dokumenty, o których mowa w **pkt 1 lit. a** powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 7.5 SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
- 7.7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim.
- 7.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje „**procedurę odwróconą**” na postawie art. 24aa Ustawy. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do Wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza.
- 8.2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w **pkt 7.1. 2-3)**. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w

- postępowaniu.
- 8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
 - 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 8.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 8.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
 - 8.6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
 - 8.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 8.8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 8.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446 z późn. zm.).

9 PODWYKONAWCY

- 9.1. Zamawiający nie stawia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.*
- 9.2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.* / Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane/usługi* tj.: / prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy, tj.:*

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

- 9.3. Zamawiający **żąda** podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy. Wykonawca zawiadomi

Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

10 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 10.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Ustawy.
- 10.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, drogą elektroniczną.
- 10.3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
- 10.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt 10.6**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt 10.6**.
- 10.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – <https://pow-nakielski.rbip.mojregion.info/>
- 10.10. szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ - <https://pow-nakielski.rbip.mojregion.info/>
- 10.11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 10.12. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania – PZ.261.2.2020
- 10.13. SIWZ została opublikowana na stronie: <https://pcpr-naklo.rbip.mojregion.info/> oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
- 10.14. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - **Marzena Nowak-Olechnicka** – Kierownik Zespołu ds. pieczy zastępczej
tel. 512 290 620, fax: 52 321 56 66, e-mail: marzena.nowak@pcpr-naklo.pl

11 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy zł 00/100 gr),
- 11.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 11.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 11.4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Nakle nad Notecią, Nr 17 8179 0009 0023 1055 2000 0010
- 11.5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 11.6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą
Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – Powiat Nakielski, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa
- 11.7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią, w pok. nr 8**, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
- 11.8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 11.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie
- 12.3. Co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane

jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 12.5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
- 13.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 13.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.
- 13.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru Formularza Ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 13.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 13.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 13.9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm Podwykonawców.
- 13.10. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 46
89-100 Nakło nad Notecią

Dostarczenie do siedziby Zamawiającego 158 szt. zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem

OFERTA NA ZNAK SPRAWY: PZ.261.2.2020

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

15-10-2020 r. godz. 13:00

- 13.11. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 13.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie

to musi być opisane w sposób wskazany w **pkt 13.10** oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

- 13.13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy.
- 13.14. W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Wykonawca ma obowiązek informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 13.15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez jej otwierania – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

14 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 14.1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 46, 89 – 100 Nakło nad Notecią – pok. nr 1 - sekretariat**, w terminie do dnia **15-10-2020 r.**, godz. **13:00**
- 14.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 14.4. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 14.5. Otwarcie ofert nastąpi w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 46, 89 – 100 Nakło nad Notecią – pok. nr 2** dnia **15-10-2020 r.**, godz. **13:30**
- 14.6. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. **11:30** w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 46, 89 – 100 Nakło nad Notecią – pok. nr 2**.
- 14.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie BIP informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności w ofertach.
- 14.10. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

15 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 15.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ, podając: cenę netto, cenę brutto, stawkę VAT.
- 15.3. Zaoferowana cena jest **ceną ryczałtową** i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
- 15.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.6. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.

16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

| Nr | Nazwa kryterium | Waga kryterium |
|----|-----------------|----------------|
| 1 | Cena | 60 % |
| 2 | Okres gwarancji | 40 % |

16.2. Ocenie w oparciu o w/w kryteria oceny ofert, poddane zostaną wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Opis kryteriów:

- 1) „Cena oferty” - maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_{OB}} \times 60 \text{ pkt (liczba punktów w ocenianej pozycji – max. 60 pkt)}$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych przyznana ofercie w kryterium „cena”

C_{MIN} – cena brutto najniższej oferty, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena brutto oferty badanej

- 2) „Okres gwarancji” – Wykonawca w formularzu ofertowym poda gwarantowany okres gwarancji. Ilość punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie przyznana w następujący sposób:

| Okres gwarancji | Ilość punktów (T) przyznana badanej ofercie w kryterium „termin dostawy” |
|-----------------|--|
| 36 m-cy | 0 pkt |
| 48 m-cy | 20 pkt |
| 60 m-cy | 40 pkt |

(Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 40 pkt)

W przypadku błędnego wypełnienia formularza w zakresie okresu gwarancji, tj. braku wskazania, bądź wskazania innego, niż opisany powyżej okres gwarancji, oferta otrzyma 0 pkt, a okres gwarancji zostanie przyjęty jako minimalny (36 miesięcy).

16.3. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

Gdzie:

C – liczba pkt przyznana ofercie w kryterium „cena”

G – liczba pkt przyznana ofercie w kryterium „okres gwarancji”

P – łączna liczba pkt uzyskana w kryteriach

Oferta Wykonawcy która uzyska największą ilość punktów będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, a Wykonawcy zostanie powierzona realizacja przedmiotowego zamówienia. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

16.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a

Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem **pkt. 16.5 SIWZ**, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 16.5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 17.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy.
- 17.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących funkcjonalności
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- 17.4. Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty oraz unieważnieniu postępowania.
- 17.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 17.7. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszą umową, na kwotę nie niższą niż **400 tys. zł**, przez okres, co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej:
- a) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w zakresie objętym niniejszą umową, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
 - b) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu.
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie w/w polis ubezpieczeniowych najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 17.8. Na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej

ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu umożliwienia sprawdzenia czy podmiot gospodarczy występuje w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a także sposobu reprezentacji podmiotu Wykonawcy

- 17.9. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
- 17.10. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 17.9 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

18 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto.
- 18.2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Nakle nad Notecią, Nr 17 8179 0009 0023 1055 2000 0010; z podaniem tytułu przelewu: **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy PZ.261.2.2020”**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 18.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 18.4. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
- 18.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła **30 %** wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w **15 dniu** po upływie okresu rękojmi za wady.
- 18.6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

19 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku nr 6 do SIWZ**.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

20 INNE INFORMACJE

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje:
- składania ofert częściowych,
 - składania ofert wariantowych,
 - zawarcia umowy ramowej,
 - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 20.2. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

20.3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 46, 89 – 100 Nakło nad Notecią;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Daniel Karabas, e-mail: daneosobowe@pcpr-naklo.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PZ.261.1.2020 na realizację zadania pn.: „Dostarczenie do siedziby Zamawiającego 158 szt. zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie:

** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy ustawy Pzp).

22 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy*
- Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (na podst. art. 25 a ust. 1)*
- Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (na podst. art. 25a ust. 1)*
- Załącznik Nr 4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego*
- Załącznik Nr 5 Informacja o braku przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej / lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp*
- Załącznik Nr 6 Istotne postanowienia umowy*

ZAŁĄCZNIK NR 1: FORMULARZ OFERTOWY

| |
|-------------------|
| Pieczeń Wykonawcy |
|-------------------|

L. dz.: PZ.261.2.2020

**Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 6
89-100 Nakło nad Notecią**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania p. n.: „**Dostarczenie do siedziby Zamawiającego 158 szt. zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem**”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

| Dostarczenie do siedziby Zamawiającego 158 szt. zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem | |
|--|--|
| Cena netto | zł słownie : (.....) |
| VAT | % = zł |
| Cena brutto | zł słownie : (.....) |
| Okres gwarancji | <input type="checkbox"/> 36 m-cy <input type="checkbox"/> 48 m-cy <input type="checkbox"/> 60 m-cy |

1. Oświadczamy, że:
- 1) wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie do dnia 20-11-2020 r.
 - 2) oświadczam(y), że okres rękojmi na przedmiot zamówienia jest równy zaoferowanemu powyżej okresowi gwarancji;
 - 3) zadeklarowana wyżej cena ryczałtowa brutto, zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ, podatek VAT w ustawowej wysokości i stanowi podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
 - 4) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ i nie wnoszę(simy) do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(liśmy) wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 5) uważam(y) się za związanych złożoną ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
 - 6) akceptuję(emy) treść SIWZ wraz z załącznikami, w szczególności „Istotne postanowienia umowy” stanowiące **Załącznik nr 6 do SIWZ** i w razie wybrania mojej (naszej) oferty

- zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy na warunkach w nich zawartych, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- 7) Potwierdzam(y), iż nie uczestniczę(ymy) w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
 - 8) Oświadczam(y), że wadium wniesione zostało w formie
w wysokości zł, w dniu r. na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
 - 9) Wadium wpłacone przelewem proszę(simy) przekazać na następujący rachunek/wniesione w formie gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na adres:.....*
 - 10) W przypadku wybrania mnie/nas na Wykonawcę niniejszego zamówienia zobowiązuję(emy) się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto w formie
 - 11) składam(y) ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez***)
 - 12) oświadczam(y), że:
 - a) zamówienie zrealizuję(emy) samodzielnie*.
 - b) z udziałem Podwykonawców – w zakresie (podać zakres zamówienia powierzony Podwykonawcom oraz firmy Podwykonawców)*:
 -
 -
 -
 - c) korzystając z zasobów innych podmiotów – w zakresie (podać zakres zamówienia realizowany przez podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 22a ust. 4)*:
 -
 -
 -
 - 13) wszystkie złożone oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, w przypadku, gdy moja (nasza) oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązuję(emy) się do przedstawienia, na wezwanie Zamawiającego, dokumentów niezbędnych do zbadania, czy nie podlegam(y) wykluczeniu oraz czy spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu – zgodne z art. 24aa ustawy Pzp;
 - 14) **Oświadczam(y), że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr**
 - 15) akceptuję(emy) warunki płatności, zgodnie z wymogami określonymi w „Istotnych postanowieniach umowy”, a w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do przyjmowania wynagrodzenia wpłacanego przez Zamawiającego na rachunek bankowy: Nr, który jest właściwy do regulowania należności wynikających z niniejszego zamówienia i służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez nas działalności gospodarczej
 - 16) Wybór oferty **NIE BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)*
 - 17) Wybór oferty **BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm) w odniesieniu do następujących towarów lub usług*

.....
(Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego wynosi)

..... zł (netto)

- 18) Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem* (właściwie zaznaczyć)

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

- 19) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

5) Oferta została złożona na stronach.

6) Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Nazwa i adres **WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy:

ul.

Kod, miejscowość:

Województwo:

NIP:

REGON:

Nr KRS/CEIDG:

e-mail:

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

....., nr tel.:

Nr faksu:

e-mail:

....., dn. r.
(Miejscowość) (Data)

.....
(Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki)

ZAŁĄCZNIK NR 2: OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (na podst. art. 25 a ust. 1)

L. dz.: PZ.261.2.2020

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**ZAŁĄCZNIK NR 3: OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (na podst. art. 25a ust. 1)**

L. dz.: PZ.261.2.2020

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez
..... *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na
podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

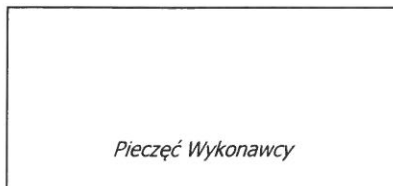
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 5: INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹



L. dz.: PZ.261.2.2020

| L.p. | Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | Nr telefonu i faksu |
|------|---------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Dostarczenie do siedziby Zamawiającego 158 szt. zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem, informujemy zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, że:

- 1) Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.)*
- 2) Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.)*

....., dnia r.
(Miejscowość) (Data)

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki)

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

ZAŁĄCZNIK NR 6: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

L. dz.: PZ.261.2.2020

Zawarta dnia r. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 46, 89 – 100 Nakło nad Notecią, pomiędzy Powiatem Nakielskim, ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią, NIP: 558-172-43-33, REGON: 092350866, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Marka Durańska – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią przy kontrasygnacie
Moniki Mikołajczyk - Góreckiej – Główniej księgowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią

a

.....

NIP:, REGON:, KRS:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

..... -

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, **PZ.261.2.2020** z dnia **06-10-2020 r.** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 46, 89 – 100 Nakło nad Notecią 158 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem systemowym (system operacyjny) dalej zwanych sprzętem, zgodnie z ofertą) wykonawcy z dnia
2. Wykonawca dostarczy sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, nieprefabrykowany, nieregenerowany, kompletny, sprawny technicznie, wyprodukowany najpóźniej na 12 miesięcy przed datą podpisania umowy.
3. Szczegółowy opis sprzętu został zawarty w ofercie wykonawcy z dnia, która stanowi integralną część umowy

§ 2 Oprogramowanie i licencje

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawa do odsprzedaży licencji na dostarczone oprogramowanie.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu nieograniczone w czasie licencji niewyłączne na dostarczone wraz ze Sprzętem oprogramowanie, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
3. Wykonawca oświadcza, iż certyfikaty i etykiety producenta oprogramowania, którymi jest oznakowany sprzęt są oryginalne.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na dostarczone oprogramowanie nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 poz. 1231 ze zm.).
5. W przypadku wystąpienia roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie na swój koszt działania prawne związane z roszczeniami osób trzecich o zaprzestanie naruszania praw autorskich lub praw własności przemysłowej dotyczących towarów, będącego wynikiem wprowadzenia towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod następującymi warunkami:
 - a) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu osoby trzeciej,
 - b) Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy wszelkie informacje i dokumenty związane z roszczeniem,
 - c) Zamawiający powstrzyma się od uczestniczenia w sporze i udzieli Wykonawcy wyłącznego pełnomocnictwa do prowadzenia negocjacji z osobą; zgłaszającą roszczenie,
 - d) Zamawiający udzieli pełnomocnictwa procesowego adwokatom lub radcom prawnym

- wskazanych przez Wykonawcę i podjęcie inne czynności procesowe zaproponowane przez Wykonawcę,
- e) Zamawiający bez porozumienia z Wykonawcą nie uzna roszczenia osoby trzeciej w całości lub w części.
6. W przypadku stwierdzenia przez sąd naruszenia przez Zamawiającego praw osób trzecich będącego wynikiem nieuprawnionego wprowadzenia oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zrefunduje Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 3 Termin realizacji

§ 4

1. Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego w Nakle nad Notecią przy ul. Dąbrowskiego 46, własnym transportem i na własny koszt, do dnia 20-11-2020 r.
2. W terminie realizacji wykonawca musi uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie odbioru dostarczanego sprzętu, w szczególności czas niezbędny do przeprowadzenia procedury odbioru, zgodnie z zapisami **§ 4**.

§ 4 Odbiór sprzętu

1. Za dzień dostarczenia Sprzętu uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag i zastrzeżeń.
2. Minimum 2 dni robocze przed dostawą wykonawca poinformuje Zamawiającego na adres e-mail: o dacie i godzinie dostawy oraz osobach realizujących dostawę.
3. Dostarczany sprzęt musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego sprzętu.
4. Wraz ze sprzętem Wykonawca dostarczy kartę gwarancyjną producenta sprzętu oraz przekaże dokument, w którym wskazane zostanie miejsce na stronie producenta ze sterownikami do dostarczonego sprzętu.
5. W dniu i miejscu dostawy Zamawiający dokona w obecności przedstawiciela Wykonawcy, odbioru ilościowego sprzętu. Sprzęt będący przedmiotem dostawy będzie skonfigurowany, przygotowany do pierwszego uruchomienia, z preinstalowanym, niespersonalizowanym systemem operacyjnym.
6. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilości dostarczonego Sprzętu, sprawdzeniu kompletności dostawy oraz stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych. Jeżeli Zamawiający stwierdzi podczas odbioru braki lub uszkodzenia odmowi odbioru Sprzętu. Odmowa odbioru przez Zamawiającego nie przedłuży terminu dostawy.
7. W terminie 3 dni roboczych od odbioru ilościowego Sprzętu Zamawiający dokona odbioru jakościowego.
8. Podczas odbioru jakościowego Zamawiający zweryfikuje:
 - a) Model i numer seryjny na podstawie wpisu w BIOS
 - b) Poprawność sprzętową, tj. zgodność podzespołów z przedłożoną ofertą oraz specyfikacją na stronie producenta
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty dostawy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.
10. W przypadku, gdy dostarczony Sprzęt nie przejdzie pozytywnie odbioru jakościowego, zostanie on zastąpiony przez Wykonawcę nowym Sprzętem w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przekazania przez Zamawiającego informacji o zastrzeżeniach co do jakości dostarczonego Sprzętu.

11. Odbiór jakościowy Sprzętu przez Zamawiającego zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru Końcowego.
12. Własność sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą uregulowania płatności wynikające z faktury.

§ 5 Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy

1. Zgodnie z ofertą, Wykonawca z tytułu realizacji umowy otrzyma wynagrodzenie netto w wysokości: zł (słownie:).
- Do podanej stawki zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT - %, tj. zł.
Cena brutto przedmiotu zamówienia zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy, w tym ubezpieczenie, koszty transportu załadunku, rozładunku, koszty serwisu gwarancyjnego. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. Płatność wynikająca z faktury zostanie uregulowana przelewem, w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego.
5. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
7. W związku z centralizacją Vat od 01.01.2017r. faktura za wykonaną usługę wystawiona będzie na:
 - Nabywca: Powiat Nakielski, ul. ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią, NIP: 558-172-43-33, REGON: 092350866
 - Odbiorca: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 46, 89 – 100 Nakło nad Notecią

§ 6 Warunki gwarancji

1. Wykonawca gwarantuje, iż sprzęt dostarczony w ramach niniejszej Umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, nieprefabrykowany, nieregenerowany, kompletny, sprawny technicznie oraz posiada wszelkie niezbędne aprobaty, certyfikaty i spełnia wymagane normy.
2. Wykonawca udziela rękojmi na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz gwarancji na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt jest objęty - miesięczną gwarancją liczoną od daty dostawy, świadczoną w miejscu instalacji komputera.
4. Zadania wchodzące w zakres czynności gwarancyjnych wykonawca zrealizuje na własny koszt, w tym w szczególności dojazd, odbiór i zwrot naprawianego sprzętu.
5. Zgłoszenia będą przyjmowane w dni robocze w godzinach 8.00 - 16.00 na adres e-mail:
6. Wykonawca zapewnia, że gwarancyjne usługi serwisowe zostaną podjęte w ciągu 3 dni roboczych od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego, przy czym czas naprawy sprzętu (rozumiany jako zwrot sprzętu do siedziby Zamawiającego) nie może przekroczyć 14 dni roboczych.
7. W przypadku, gdy konieczne będzie dokonanie naprawy poza siedzibą Zamawiającego, wszystkie nośniki danych, takie jak dyski twarde, pamięci, itp. pozostaną w siedzibie Zamawiającego, a ryzyko uszkodzenia sprzętu w trakcie transportu i ewentualnego ubezpieczenia Wykonawca bierze na siebie.
8. W przypadku braku możliwości naprawienia i konieczności wymiany uszkodzonych trwałych nośników pamięci na nowe, uszkodzone trwale nośniki pamięci pozostaną do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego.

§ 7 Kary umowne

1. Ustala się odpowiedzialność wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:

- a) w przypadku niedostarczenia Sprzętu przez wykonawcę w terminie określonym w **§ 3 ust. 1** wysokość wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania umowy, określonego w **§ 5 ust. 1** ulegnie obniżeniu o 1% za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku opóźnieniu terminu określonego w **§ 3 ust. 1** przekraczającego 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy określonej w **§ 5 ust. 1**;
 - c) w przypadku niedotrzymania przez wykonawcę terminu podjęcia gwarancyjnych usług serwisowych, o którym mowa w **§ 6 ust. 6** Zamawiający może naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - d) w przypadku niedotrzymania przez wykonawcę terminu naprawy sprzętu, o którym mowa w **§ 6 ust. 6** Zamawiający może naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej lub poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy.
Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie obowiązują niezależnie od siebie, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od umowy, możliwe jest naliczenie wyłącznie kary przewidziane na wypadek odstąpienia od umowy.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary umowne:
- a) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy określonej w **§ 5 ust. 1**;

§ 8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w **§ 5 ust. 1**, tj. zł (*słownie złotych:*) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) **70 %** wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) **30 %** wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu gwarancji.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w **ust. 2 pkt 1**, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 9 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w **§ 7 ust. 1 pkt b**.
2. Niezależnie od ustaleń ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i wymaga uzasadnienia.
5. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszej umowie.

Zmiana umowy

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach określonych w umowie.

§ 11 Przedstawiciele Stron

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji niniejszej umowy są:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
tel.:
e-mail:
 - b) Ze strony Wykonawcy:
tel.:
e-mail:
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 2. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo wysłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
3. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 46, 89 – 100 Nakło nad Notecią;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan **Daniel Karabasz** e-mail: daneosobowe@pcpr-naklo.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PZ.271.1.2020 na realizację zadania pn.: „Dostarczenie do siedziby Zamawiającego 158 szt. zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie:

** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego."*

2. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
3. Strony umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z niniejszej umowy, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
4. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony ugody, Strony poddają spory wynikłe z niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wymagania określone w specyfikacji Istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy.
6. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNTA

