

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5/RwC/2019

Zorganizowanie i przeprowadzenie spotkań dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych do 14 dzieci wraz z usługą gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych w zakresie projektu „Rodzina w Centrum 2” realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo

Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią

tel. 52 325 17 20 fax 52 321 56 66 e-mail: info@pcpr-naklo.pl

strona internetowa: <https://pcpr-naklo.rbip.mojregion.info/rodzina-w-centrum-ii/>

REGON 093089594 NIP 093089594

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie procedur – Maria Magdalena Najdul: w dni robocze w godzinach pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, tj. od 7:30 do 15:30, tel. 52 321 56 66; e-mail: maria.najdul@pcpr-naklo.pl
 - 2) w sprawach merytorycznych – Maria Magdalena Najdul: w dni robocze w godzinach pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, tj. od 7:30 do 15:30, tel. 52 321 56 66; e-mail: maria.najdul@pcpr-naklo.pl

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* z uwagi na fakt objęcia przedmiotowego zamówienia dofinansowaniem z budżetu Unii Europejskiej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 3 jednodniowych spotkań dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych do 14 dzieci o charakterze edukacyjnym wraz z usługą gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych w zakresie projektu „Rodzina w Centrum 2” realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020 osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Spotkania, o których mowa w ust. 1 mają charakter edukacyjny w związku z tym mogą mieć formę panelu, wymiany doświadczeń, prezentacji dobrych praktyk z udziałem rodzin zastępczych, wykładu

z udziałem eksperta, seminarium edukacyjnego, gdzie Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru konkretnych form.

3. Spotkania, o których mowa w ust. 1 obejmują następujące kategorie wydatków (przy założeniu, że 1 spotkanie trwa 6 godzin zegarowych dla 30 osób):
 - 1) wynagrodzenie ekspertów/trenerów/wykładowców;
 - 2) wynajem sal dydaktycznych;
 - 3) materiały dydaktyczne;
 - 4) catering.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z treścią *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* oraz zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze wskazanymi w w/w dokumencie zasadami.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zapytania ofertowego. Informacja o zmianach zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią: <https://pcpr-naklo.rbip.mojregion.info/rodzina-w-centrum-ii/>. Zmiana zapytania ofertowego nie powoduje przedłużenia terminu składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania:
 - 1) w przypadku, kiedy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
 - 2) w sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale V do dnia 31 maja 2020r., w tym:
 - 1) 2 spotkania w 2019r. (od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2019r., w odstępie czasu co najmniej 4 tygodni od ostatniego spotkania);
 - 2) 1 spotkanie w 2020r. (od 1 stycznia 2020r. do 31 maja 2020r.).
2. Miejscem realizacji zamówienia jest powiat nakielski.
3. Dokładny termin i miejsce realizacji poszczególnych spotkań po uzgodnieniu z Zamawiającym.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu warunki udziału, których spełnianie winien wykazać Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Warunek w zakresie posiadania odpowiednich uprawnień:

Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.
2. Warunek w zakresie doświadczenia:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się posiadanym doświadczeniem w zakresie świadczenia usług lub dostaw odpowiadających swoim rodzajem usługom lub dostawom określonym treścią z opisu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca należycie wykonał w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania co najmniej pięć spotkań/konferencji/seminariów/szkoleń dla grupy minimum 25 osób każde odpowiadających tematyką spotkaniom objętym niniejszym postępowaniem (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie).



Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

4. Warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował podczas każdego spotkania osobami posiadającymi uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym:

- 1) 2 ekspertami/trenerami/wykładowcami w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej posiadającymi wykształcenie wyższe (preferowane kierunki studiów: nauki o rodzinie, pedagogika, psychologia, praca socjalna) oraz udokumentowane co najmniej 3 - letnie doświadczenie w pracy z rodziną i/lub dzieckiem lub na rzecz dziecka i/lub rodziny;

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) oraz wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego). Wykonawca wraz z ofertą winien przedłożyć zobowiązania do udostępnienia w/w osób, jeśli będą one udostępniane przez podmiot trzeci.

5. Warunek w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

6. Oprócz oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego Wykonawca winien złożyć:

- 1) prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- 2) odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy;
- 4) wypełniony wykaz osób, zawierający wskazanie doświadczenia poszczególnych osób (ekspertów/trenerów/wykładowców) przewidzianych do realizacji zamówienia (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego);
- 5) proponowane harmonogramy spotkań (wzór stanowi załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego).

7. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający może zażądać przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług, o których mowa w ust. 3, wskazanych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
- 2) dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje osób zdolnych do wykonania zamówienia, o których mowa w ust. 4, wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

8. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie

warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) cena oferty brutto – waga 40%
- 2) doświadczenie osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – waga 50%,
- 3) Kawa i herbata przygotowywane do serwisu kawowego pochodzące ze sprawiedliwego handlu (Fair Trade) – waga 10%.

Ocena dokonywana będzie przez Zamawiającego przy założeniu, że oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych wskazanych kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

1) CENA OFERTY BRUTTO

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena według podanego niżej wzoru:

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie: P – łączna ocena oferty

2) DOŚWIADCZENIE OSÓB WYZNACZONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W ramach przedmiotowego kryterium ocenie będzie podlegać doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia następująco:

Lp.	Ilość spotkań/konferencji/seminariów/szkoleń przeprowadzonych przez osoby wskazane do realizacji zamówienia o tematyce odpowiadającej swoim rodzajem tematyce zapytania	Liczba przyznanych punktów
1	1 – 5 spotkań/konferencji/seminariów/szkoleń dla grupy minimum 30 osób każde	10
2	6 – 10 spotkań/konferencji/seminariów/szkoleń dla grupy minimum 30 osób każde	20
3	11 – 15 spotkań/konferencji/seminariów/szkoleń dla grupy minimum 30 osób każde	30
4	16 - 20 spotkań/konferencji/seminariów/szkoleń dla grupy minimum 30 osób każde	40
5	20 i powyżej spotkań/konferencji/seminariów/szkoleń dla grupy minimum 30 osób każde	50

Po przyznaniu odpowiedniej liczby punktów Zamawiający dokona wyliczenia punktów w ramach kryterium przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$P2 \text{ nr} = \frac{A \text{ nr}}{A \text{ max}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

gdzie: $P2$ – łączna ocena oferty

nr – numer oferty

$A \text{ nr}$ – łączna liczba punktów badanej oferty w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

$A \text{ max}$ – łączna maksymalna liczba punktów w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Uwaga: Wykonawca nie może wskazać do oceny kryterium doświadczenia zawodowego specjalistów większej liczby osób niż zostało to przewidziane w załączniku nr 5. W przypadku wskazania

większej liczby osób Zamawiający dokonując oceny oferty przy zastosowaniu w/w kryterium weźmie pod uwagę tylko taką liczbę osób jaką przewidział w załączniku nr 5. Osoby wskazane na niższych pozycjach nie będą podlegać ocenie.

3) KAWA I HERBATA PRZYGOTOWYWANE DO SERWISU KAWOWEGO POCHODZĄCE ZE SPRAWIEDLIWEGO HANDLU (FAIR TRADE)

Zamawiający oceniając ofertę Wykonawcy z zastosowaniem tego kryterium będzie brał pod uwagę zadeklarowanie przez Wykonawcę wykorzystania do serwisu w całości kawy i herbaty posiadającej certyfikat Fair Trade lub równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fair Trade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość prefinansowania zakupu kawy i herbaty przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowisko i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie w rolnictwie użycia środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowo wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

Wykonawca składa powyższą deklarację w treści Formularza ofertowego. **Zamawiający przyzna 10 punktów Wykonawcy, który w treści oferty zadeklaruje wykorzystanie w całości do przygotowywanych serwisów kawy i herbaty posiadającej certyfikat Fair Trade lub równoważny certyfikat.**

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wykorzystania kawy i herbaty posiadającej certyfikat Fair Trade lub równoważny certyfikat, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodów na to, że wykorzystywane przez niego do serwisu kawowego kawa i herbata posiadają zadeklarowany certyfikat, np. poprzez przedstawienie Zamawiającemu produktów, które mają być wykorzystane do danego serwisu kawowego w danym dniu. Skutki naruszenia niniejszego obowiązku regulują postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego (parter - pokój nr 1 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią przy ul. Dąbrowskiego 46) w terminie **do dnia 02.08.2019r. (piątek) do godz. 11:00**

- 1) Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

*Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 46, 89 – 100 Nakło nad Notecią*

*Oferta w postępowaniu na wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia spotkań dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych do 14 dzieci wraz z usługą gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych w ramach projektu partnerskiego pn. „Rodzina w Centrum 2”
nie otwierać przed 02.08.2019 roku przed godz.11:30*

- 2) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
 - 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.08.2019r. (piątek) o godz. 11:30**, w siedzibie Zamawiającego Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią przy ul. Dąbrowskiego 46 – pokój nr 2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.
 3. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało też odrzuceniem oferty jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.

XI. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY:

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
6. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują osobiście, faksem, pocztą lub drogą elektroniczną.

XII. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;



3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do dołączenia do oferty wypełnionego Załącznika nr 3 niniejszego Zapytania ofertowego. Podmioty które nie złożą oświadczenia będą wezwane do jego uzupełnienia. W przypadku nie uzupełnienia w/w oświadczenia oferty tych Wykonawców nie będą brane pod uwagę.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie uwzględniana w postępowaniu przy ocenie i badaniu. Wezwanie do uzupełnienia dokumentu nastąpi jednokrotnie na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu oraz odrębne wezwanie podczas oceny dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale VII Zapytania ofertowego.
2. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
 - 1) Wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów,
 - 2) Wezwanie do złożenia dokumentów jeśli nie zostały one złożone,
 - 3) Wezwanie do poprawienia dokumentów jeżeli zawierają one błędy.
3. Zamawiający wzywa do złożenia pełnomocnictwa w przypadku, w którym Wykonawca nie przedłożył tego dokumentu w ofercie lub przedłożony w ofercie dokument zawiera wady (wadliwe pełnomocnictwo).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający nie rozpatruje oferty w stosunku do której podczas badania i oceny stwierdzi występowanie następujących okoliczności:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt – co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 5) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający informuje, że Wykonawcom nie przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianej przez ustawę Prawo Zamówień Publicznych z uwagi na fakt wyłączenia niniejszego postępowania z zakresu przedmiotowego tej ustawy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest podać odpowiednie dane w oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
8. Wykonawca wykonujący zamówienie przy pomocy podwykonawców odpowiada za ich działania jak za własne wobec Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).

10. Wykonawca w celu wykazywania spełniania warunków udziału w postępowaniu może powoływać się na zasoby podmiotu trzeciego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
12. Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego winien załączyć stosowne zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia mu odpowiednich zasobów, na które powołuje się Wykonawca w ofercie.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią;
- b. inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie jest Pan Daniel Karabasz e-mail: daneosobowe@pcpr-naklo.pl, tel. 517 922 968;
- c. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. Zorganizowanie i przeprowadzenie spotkań dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych do 14 dzieci wraz z usługą gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych w zakresie projektu „Rodzina w Centrum 2” realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych - postępowanie nr 5/RwC/2019;
- d. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- e. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- f. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- g. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 – Proponowane harmonogramy spotkań

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
[Podpis]
mgr Sławek Dunajek

