

**Zarząd Powiatu Nakielskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie nakielskim w 2018 r.**

**I. Podstawa prawna:**

- 1) art. 4 ust. 22 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2017r., poz. 1868 t. j.),
- 2) art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016r., poz. 1817 ze zm.),
- 3) art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2015r., poz.1255 ze zm.),

**II. Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zostanie powierzone prowadzenie w powiecie nakielskim punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscowości Kcynia i Mrocza.

**III. Rodzaj zadania:**

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu nakielskiego w 2018r., zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Punkt będzie usytuowany w miejscowościach:

- a) Mrocza - w budynku Urzędu Miasta i Gminy Mrocza, ul. Pl. 1 Maja 20, we wtorki i czwartki w godzinach 11.00 - 15.00.
- b) Kcynia - w budynku Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kcyni, ul. Libelta 28, w poniedziałki w godzinach 12.00 - 16.00 oraz środy i piątki w godzinach 11.00 - 15.00.

**IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

- 1) O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
  - b) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
  - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
    - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

■ zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2) O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

#### **V. Termin realizacji zadania:**

Realizacja zadania przedstawionego w ofercie będzie obejmować okres od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.

#### **VI. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:**

Na realizację zadania przeznacza się zgodnie z art. 19 ust. 2 z dnia ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, kwotę 60 725,88 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych, 88/ 100).

#### **VII. Zasady przyznawania dotacji:**

1) Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016, poz. 1817 ze zm.) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2016r.,. poz. 1870 ze zm.);

2) Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania;

3) Zarząd Powiatu Nakielskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **VIII. Dodatkowe informacje:**

Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący w 2018r. punkt nieodpłatnej pomocy prawnej Powiatu Nakielskiego zobligowany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

#### **IX. Termin i sposób składania ofert:**

1) Oferty można składać do dnia 21.11.2017r. do godz. 12.00.

2) Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 46, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

3) Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz organizacji składającej ofertę.

4) Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016r., poz. 1300 ze zm.).

5) Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

a) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym — statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe;

c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;

d) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

e) pisemne zobowiązania:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

f) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki, wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11. ust 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

g) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

6) Kopie wymaganych dokumentów powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych (złożone przez podmioty nieuprawnione; złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu; złożone po terminie; niekompletne).

7) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

8) Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

9) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

#### **X. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty:**

- 1) Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Nakielskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią i na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Nakielskiego.
- 2) Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Nakielskiego.
- 3) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 27.11.2017r.
- 4) Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - a) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
  - b) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - c) dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji działań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych (oceniane w skali: 0 – 8);
  - d) promocyjne — działania popularyzujące inicjatywę nieodpłatnych punktów pomocy prawnej wśród mieszkańców powiatu nakielskiego (oceniane w skali: 0 – 4);
  - e) organizacyjne — posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe (oceniane w skali: 0 – 10);
  - f) analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach (oceniane w skali: 0 – 2).

#### **XI. Warunki realizacji zadania:**

- 1) Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Nakielskiego, zatwierdzająca opinię komisji konkursowej. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki, po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
- 2) Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust.3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
- 3) Zleceniodawca zobowiązany jest m.in. do:
  - a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, według następującego harmonogramu:
    - Gmina Mroczka — we wtorki i czwartki w godzinach 11.00 — 15.00.
    - Gmina Kcynia — w poniedziałki w godzinach 12.00 — 16.00 oraz środy i piątki w godzinach 11.00 — 15.00.
  - b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016r., poz. 1300 ze zm.);

d) realizowania zadania określonego w ofercie z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

