

Nakło nad Notecią, 2 sierpnia 2017r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią
zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie
Programu Korekcyjno-Edukacyjnego
dla Osób Stosujących Przemoc w Rodzinie

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
89-100 Nakło nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 46.
tel. 52 325 17 20, fax. 52 321 56 66
NIP: 5581724333
REGON: 093089594

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu Programu Korekcyjno-Edukacyjnego dla Osób Stosujących Przemoc w Rodzinie (zwany dalej „Programem”), zgodnie z zasadami określonymi w:

- Ustawie z dnia 29 lipca 2005r. *o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie* (Dz.U. 2015r. 1390 t. j.);
- Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011r. *w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływanie korekcyjno-edukacyjne* (Dz.U. Nr 50, poz. 259),
- Wytycznych tworzenia programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie, stanowiącymi załącznik do Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zawartymi w Uchwale 162/2006 Rady Ministrów z dnia 25 września 2006r., z zastrzeżeniem i uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

III. Opis i zakres wykonywanych zadań:

1. Program skierowany jest do grupy 15 osób – sprawców przemocy w rodzinie z terenu Powiatu Nakielskiego.
2. Program będzie obejmował łącznie 72 godzin. Zajęcia prowadzone będą w formie zajęć grupowych (60 godzin zegarowych) i 4 spotkań indywidualnych – kwalifikacyjnych (12 godzin zegarowych). Podczas spotkań indywidualnych Wykonawca przeprowadzi diagnozę cech osobistych uczestników, istotnych w pracy korekcyjnej oraz sporządzi plan pracy z każdą zakwalifikowaną osobą. Zajęcia grupowe powinny trwać 3 godziny zegarowe dwa razy w tygodniu (poniedziałek – piątek).
3. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć z uczestnikami Programu osobiście.
4. Naboru uczestników do Programu dokonuje zamawiający.
5. Program musi być realizowany przez dwie osoby równocześnie – mężczyznę i kobietę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na realizację części Programu.
7. Zamawiający zapewnia: salę na spotkania indywidualne, salę do realizacji zajęć grupowych oraz niezbędne materiały biurowe i sprzęt do prowadzenia Programu (np. papier, flipchart,

usługa ksero). Ponadto Zamawiający zapewni uczestnikom i trenerom catering w postaci – wody, kawy, herbaty, ciastek.

8. Wykonawca zapewnia materiały edukacyjne. Należy opracować w formie dokumentu reguły uczestnictwa w Programie podpisane czytelnie przez uczestników w formie kontraktu indywidualnego.
9. Wykonawca przygotowuje konspekt zajęć i realizuje go w trakcie prowadzenia Programu, zgodnie z celami Programu.
10. Wykonawca sporządza listy obecności uczestników oraz prowadzi indywidualne karty przebiegu Programu.
11. Wykonawca sporządzi ankietę diagnostyczną na początku Programu oraz ankietę ewaluacyjną na końcu Programu. Wstępne rozpoznanie diagnostyczne winno zostać sporządzone na piśmie.
12. Wykonawca sporządza końcowe sprawozdanie (merytoryczne) z przeprowadzonego Programu, będące badaniem ewaluacyjnym uczestników dotyczącym przebiegu i efektów oddziaływań.
13. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z pracownikami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie prowadzenia programu oraz w trakcie trwania Programu monitorować jego efekty pod względem zaplanowanych założeń i rezultatów oraz zachowań uczestników związanych z przemocą.
14. Zajęcia powinny zakończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu Programu (wzór winien być zaakceptowany przez Zamawiającego), co uczestnik potwierdzi podpisem na liście potwierdzającej odbiór tego zaświadczenia.
15. Zamawiający we współpracy z Wykonawcą oraz instytucjami właściwymi miejscowo dla uczestnika Programu zobowiązany jest do działań monitorujących i ewaluacyjnych, tj. analiza merytoryczna zawartości Programu, analiza ankiet oraz sytuacji sprawcy przemocy do trzech lat po realizacji Programu.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Termin realizacji: od września 2017r. do grudnia 2017r.

Miejsce realizacji: salę na spotkania indywidualne i grupowe zapewni Zamawiający.

V. Forma zatrudnienia: umowa cywilno – prawna.

VI. Wymagania formalne wobec Wykonawcy:

1. Ukończenie studiów II stopnia na jednym z kierunków : psychologia, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji.
2. Ukończenie szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze, co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, a także korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. 3- letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Wymagania dodatkowe:

1. Odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań.

2. Dyspozycyjność (konieczność realizacji usług w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego).

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys zawodowy.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, kursy, szkolenia – oryginały dokumentów do wglądu pracownika PCPR).
3. Oświadczenie o niekaralności.
4. Oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. *o ochronie danych osobowych* (Dz.U.2016r.922 t. j.).
5. Merytoryczny program planowanych oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych, rozpisany na poszczególne dni spotkań.
6. Formularz ofertowo – cenowy (Załącznik nr 1).

VII. Kryterium wyboru oferty:

Cena wykonania usługi brutto -100%

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto, uwzględniając wszystkie koszty. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, zgodnie z załączonym Formularzem ofertowym (Załącznik nr 1).

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *”Program Korekcyjno-Edukacyjny dla Osób Stosujących Przemoc w Rodzinie”*, osobiście lub pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 sierpnia 2017r. w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, przy ul. Dąbrowskiego 46.
2. Osoby do kontaktu: Ewelina Ciszewska tel. 52 321 56 66.
3. Oferty niekompletne lub te, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Dodatkowe informacje:

1. Przedmiotowe postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z art.4 pkt 8 ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 30 tys. Euro.
2. Zamówienie jest realizowane na zasadach określonych przez Zamawiającego i ma służyć uzyskaniu cen rynkowych w celu ich oceny i porównania oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Informacja o wynikach zostanie zamieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (www.pcpr-naklo.pl), na stronie Powiatu Nakielskiego.

FORMULARZ OFERTOWY

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Nakle nad Notecią**

Oferta złożona przez:

.....

(Imię i nazwisko)

Dane personalne (Adres, numer telefonu, adres e-mail):

.....

.....

.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, składam swoją ofertę na realizację zamówienia polegającego na przeprowadzeniu Programu Korekcyjno – Edukacyjnego dla Osób Stosujących Przemoc w Rodzinie. Jednocześnie oświadczam, że:

- uzyskałem/ am informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia,
- zgadzam się z terminem realizacji przedmiotu zamówienia,
- przedmiot złożonej przez mnie oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- wykształcenie osoby świadczącej usługi odpowiada ogłoszeniu i na dowód tego przedkładam:

1)

2)

3)

- Posiadam doświadczenie wymagane w ogłoszeniu, na dowód tego przedkładam (+krótki opis doświadczenia):

.....

.....

.....

.....

- Oferuję przeprowadzenie szkolenia za: **cena brutto za 1 godzinę zajęć (cena w PL):**

.....
(cena cyfrowo i słownie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016r.922 t. j.).

.....
(Podpis oferenta)