

UCHWAŁA NR <sup>248</sup>2016  
ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO

z dnia 24 października 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2017 zadania publicznego  
w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2016, poz. 814 z późn. zm.), art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016, poz. 239 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015, poz. 1255), Zarząd Powiatu Nakielskiego uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2017 zadania publicznego organizowanego przez Powiat Nakielski w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej będzie usytuowany w Kcyni i Mroczy.

3. Na realizację zadania wybranego w ramach konkursu ofert, określonego w załączniku do niniejszej uchwały, Zarząd Powiatu Nakielskiego przeznacza środki finansowe pochodzące z dotacji budżetu państwa w wysokości 60 725,88 zł. rocznie.

4. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej Powiatu Nakielskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nakielskiemu i Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Starosta**  
Tomasz Miłowski

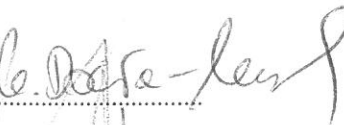
.....  


**Wicestarosta**  
Andrzej Kinderman

.....  


**Pozostali członkowie Zarządu:**

Karolina Domżała-Kaczmarek

.....  


Jan Kominiak

.....

Jarosław Schulz

.....  


BD - 526

**RADCA PRAWNY**  
  
Elżbieta Manicka

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015. poz.1255) określa zasady udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej. Zgodnie z art. 8 cytowanej ustawy, zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. Powiat Nakielski jest zobowiązany do utworzenia trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Zgodnie z założeniami ustawy nieodpłatna pomoc prawna powinna być świadczona m.in. za pośrednictwem organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego. Jeśli na powiat przypada nie więcej niż trzy punkty nieodpłatnej pomocy prawnej, co ma miejsce w przypadku Powiatu Nakielskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016, poz. 239 z późn. zm.) organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym ogłasza otwarty konkurs ofert.

Mając na względzie powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

STAROSTA  
*[Podpis]*  
mgr Tomasz Mitowski

**Zarząd Powiatu Nakielskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie nakielskim w 2017 r.**

**I. Podstawa prawna:**

- 1) art. 4 ust. 22 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2016r., poz.814 z późn. zm.),
- 2) art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016r., poz. 239 z późn. zm.),
- 3) art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2015, poz.1255),

**II. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zostanie powierzono prowadzenie w powiecie nakielskim punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscowości Kcynia i Mrocza.

**III. Rodzaj zadania**

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu nakielskiego w 2017r., zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Punkt będzie usytuowany w miejscowościach:

- a) Mrocza – w budynku Urzędu Miasta i Gminy Mrocza, ul. Pl. 1 Maja 20, we wtorki i czwartki w godzinach 11.00 – 15.00.
- b) Kcynia – w budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kcyni, ul. Libelta 28, w poniedziałki w godzinach 12.00 – 16.00 oraz środy i piątki w godzinach 11.00 – 15.00.

**IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

- 1) O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
  - b) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
  - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
    - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
- 2) O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

**V. Termin realizacji zadania**

Realizacja zadania przedstawionego w ofercie będzie obejmować okres od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.12.2017r.

**VI. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania przeznaczona jest zgodnie z art. 19 ust. 2 z dnia ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, kwotę 60 725,88 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych, 88/ 100).

## **VII. Zasady przyznawania dotacji**

- 1) Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. 2016, poz. 239 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.885 z późn.zm.);
- 2) Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
- 3) Zarząd Powiatu Nakielskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **VIII. Dodatkowe informacje**

Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący w 2017r. punkt nieodpłatnej pomocy prawnej Powiatu Nakielskiego zobligowany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

## **IX. Termin i sposób składania ofert**

- 1) Oferty można składać do dnia 15.11.2016r. do godz. 10.00.
- 2) Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 46, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
- 3) Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz organizacji składającej ofertę.
- 4) Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 17 sierpnia 2016 r. wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300) – Załącznik nr 1.
- 5) Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - a) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe;
  - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
  - d) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
  - e) pisemne zobowiązania:
    - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (Załącznik nr 2).;
  - f) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki, wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11. ust 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Załącznik nr 3);
  - g) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 6) Kopie wymaganych dokumentów powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych (złożone przez podmioty nieuprawnione; złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu; złożone po terminie; niekompletne).
- 7) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
- 8) Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
- 9) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

#### **X. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty**

- 1) Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Nakielskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią i na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Nakielskiego.
- 2) Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Nakielskiego.
- 3) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 28.11.2016r.
- 4) Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - a) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
  - b) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - c) dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji działań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych (oceniane w skali: 0 – 8);
  - d) promocyjne – działania popularyzujące inicjatywę nieodpłatnych punktów pomocy prawnej wśród mieszkańców powiatu nakielskiego (oceniane w skali: 0 – 4);
  - e) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe (oceniane w skali: 0 – 10);
  - f) analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach (oceniane w skali: 0 – 2).

#### **XI. Warunki realizacji zadania**

- 1) Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Nakielskiego, zatwierdzająca opinię komisji konkursowej. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki, po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
- 2) Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust.3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
- 3) Zleceniodawca zobowiązany jest m.in. do:
  - a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, według następującego harmonogramu:
    - Gmina Mrocza – we wtorki i czwartki w godzinach 11.00 – 15.00.
    - Gmina Kcynia – w poniedziałki w godzinach 12.00 – 16.00 oraz środy i piątki w godzinach 11.00 – 15.00.
  - b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
  - c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016, poz. 1300);
  - d) realizowania zadania określonego w ofercie z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

