

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2017
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – MŁODSZEGO REFERENTA
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W NAKLE NAD NOTECIĄ

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią ogłasza konkurs na stanowisko
MŁODSZEGO REFERENTA
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią
Wymiar etatu: 1
Na podstawie umowy o pracę
Miejsce świadczenia pracy: Nakło nad Notecią**

1. Wymagania niezbędne określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o *pracownikach samorządowych* (t.j. Dz. U. 2016 poz.902.):
 - 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych,
 - 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - 4) nieposzlakowana opinia,
 - 5) wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze,
 - 6) minimum roczny staż pracy,
 - 7) doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z administracją publiczną,
 - 8) znajomość przepisów prawa - ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy kodeks postępowania administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) dobra znajomość programu komputerowego MS Excel,
 - 2) znajomość obsługi serwisów informacji prawnej,
 - 3) dokładność, obowiązkowość,
 - 4) sumienność, punktualność;
 - 5) umiejętność pracy w zespole;
 - 6) stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na w/w stanowisku

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku
 - 1) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych ,
 - 2) realizacja postanowień sądu dot. umieszczenia dzieci w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka i placówkach opiekuńczo-wychowawczych, przygotowanie rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka na przyjęcie dzieci;
 - 3) ustalanie świadczeń pieniężnych dot. dzieci z terenu powiatu umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka i placówkach opiekuńczo-wychowawczych, rodzinach pomocowych, sporządzanie list wypłat i naliczanie wynagrodzeń dla zawodowych rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka;
 - 4) przygotowywanie porozumień w zakresie finansowania pobytu dzieci w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka i placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - 5) prowadzenie sprawozdawczości z wykonywanych zadań i administrowanie systemem informatycznym „OU POMOST/g SAC;
 - 6) organizowanie i podejmowanie działań w zakresie ochrony tajemnicy służbowej w związku z wykonywaną pracą;
 - 7) przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu i Zarządu z zakresu działania Zespołu oraz zarządzeń Dyrektora Centrum;
 - 8) prowadzenie innych zadań zleconych przez Dyrektora Centrum.

3. Wymagane dokumenty:
 - 1) życiorys (prosimy o podanie aktualnego nr telefonu),
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (zatrudnienie),

- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 6) kopia dowodu osobistego,
- 7) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności.

4. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, pokój nr 1 lub pocztą na adres ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią z dopiskiem „Oferta zatrudnienia – młodszy referent w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie” w nieprzekraczalnym terminie do 5 kwietnia 2017r. Decyduje data wpływu do Centrum.

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające warunki formalne, o planowanym terminie postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie 6 kwietnia br. w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰. Planujemy, iż ewentualne rozmowy kwalifikacyjne i pisemny sprawdzian wiadomości odbędzie się 7 kwietnia 2017.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Nakielskiego – <https://pcpr-naklo.rbp.mojregion.info>, w zakładce PRACA oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodziny w Nakle nad Notecią.

Dodatkowe informacje pod nr tel. 52 3251722

Dokumenty aplikacyjne: życiorys i list motywacyjny winny być opatrzone klauzulą (z podpisem): „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U.2015 poz. 2135).

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nakle nad Notecią
Sebastian Hałas